

আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম : পিপলস লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অঞ্চলিক পরিবৃক্ষণ কাঠামো

জানুয়ারি ১, ২০২৩ - মার্চ ৩১, ২০২৩

কার্যক্রম	স্থান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	ভিত্তিকপ (Baseline) ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোর্যাটির জুলাই/২২- সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোর্যাটির অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২	৩য় কোর্যাটির জানুয়ারি/২৩-মার্চ/২৩	৪র্থ কোর্যাটির এপ্রিল/২৩-জুন/২৩	মন্তব্য
১. প্রার্থিতানিক যবস্থা												
১.১ দৈনিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন			অনুষ্ঠিত সভা	ফোকাল প্রয়োট	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
১.২ দৈনিকতা কর্মিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন			বাস্তবায়িত সুপারিশ	১০০% যান্তেজিং কমিটি			প্রকৃত অর্জন	-	২	-	-	
১.৩ কর্মসূলীয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ফেরে অঙ্গরায় চিহ্নিকরণ			চিহ্নিত অঙ্গরায় সম্মত	দৈনিকতা কমিটি		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি-মূলক সভা			অনুষ্ঠিত সভা	৮	দৈনিকতা কমিটি	৩১/০৩/২৩	প্রকৃত অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধি-মূলক সভা			অনুষ্ঠিত সভা			প্রকৃত অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংরক্ষণ প্রশিক্ষণালীর সংখ্যা			প্রশিক্ষণালীর সংখ্যা	২৫	প্রশাসন	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	১৫	
							প্রকৃত অর্জন	X	C	C	C	



কার্যক্রম	স্থান	একক	দায়িত্বশাল ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
৭. শুল্কচার চৰ্চাৰ জন্য থগোনা প্রদান			ভিত্তিক্রিয় (Baseline) জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোর্যাটর জুনাই/২২- সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোর্যাটর অক্টোবৰ/২২- ডিসেম্বর/২২
৭.১ শুল্কচার প্রুফার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানন্তসূত্রে শুল্কচার প্রুফার প্রদান		প্রদত্ত প্রুফার ১৬,৭৬৮.০০	মেঝে ইউনিস মেট্রো অফিস এসিস্ট্যুন্ট		১ম কোর্যাটর জুনাই/২২- সেপ্টেম্বর/২২	৩য় কোর্যাটর জুনাই/২৩- মার্চ/২৩
৮. ই-গভৰ্নেল ও সেবার মান উন্নীতকৰণ:					৪থ কোর্যাটর এপ্রিল/২৩- জুন/২৩	৪৮ কোর্যাটর জুনাই/২৩-
৮.১ সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠানতি বাস্তবায়ন সমর্থনীয়ার মধ্যে সেবা প্রদান	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠানতি বাস্তবায়ন সমর্থনীয়ার মধ্যে সেবা প্রদান	১০০%	কম্পেইন ফেল		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%
৮.২ ই-টেলার চালুকৰণ	ই-টেলার চালুকৰণ			৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%
৮.৩ দৱপত্র/কোটেজ/নেটিশ ওয়েবসাইট প্রকাশ	দৱপত্র/কোটেজ / নেটিশ ওয়েবসাইট প্রকাশিত		প্রকিউরনেট		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%
৮.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম)ব্যবহৰ কৰে অনলাইন বন্ধোবস্তু আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কম্পারেন্স				লক্ষ্যমাত্রা	-
৮.৫ দাঙ্গৰিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহৰ	দাঙ্গৰিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু				লক্ষ্যমাত্রা	-
৮.৬ দাঙ্গৰিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহৰ সম্পাদন	ইউনিকোড ব্যবহৰ কৰে দাঙ্গৰিক কাৰ্য সম্পাদন				লক্ষ্যমাত্রা	-
					প্রকৃত অর্জন	-



কার্যক্রম	স্থান	একক	দায়িত্বশীল/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অঙ্গতি পরিবর্কণ	মন্তব্য
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উচ্চালোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ						
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত				১ম কোয়ার্টার জুলাই/২২- ডেসেম্বর/২২	২য় কোয়ার্টার কেপ্টেন্স/২২- অক্টোবর/২৩
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭সালের বার্ষিক উভাবনী কর্মপরিকল্পনা আনযোগ্যী কামপক্ষে দুটি উভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উভাবনী উদ্যোগ				৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২৩- মার্চ/২৩	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৩- জুন/২৩
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কামপক্ষে একটি করে সেবা পক্ষতি সহজীকরণের উদ্যোগ	সেবা পক্ষতি সহজীকরণকৃত					
৬. জনবৈচিত্রি শক্তিশালীকরণ						
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত				নাই		
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ				লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা প্রয়োবসাইটে প্রবর্শ	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার ঠিকানা প্রয়োবসাইটে প্রকাশিত			১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বশীল কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণে সম্পর্ক সম্পর্কের প্রশাসন	অনলাইন প্রশিক্ষণে সম্পর্ক সম্পর্কের প্রশাসন			৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
৬.৫ দূরীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি) প্রহণ	গ্রহীত কার্যক্রম			সবাই	সবাই	লক্ষ্যমাত্রা
৬.৬ দলঙ্গের সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Gray Area) চিহ্নিত ক্ষেত্রের গাইতে লাইন আইসিসি-অডিটর	চিহ্নিত ক্ষেত্রের গাইতে লাইন			সবাই	সবাই	বাস্তবায়িত



কার্যালয়	স্টক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগতানিক ইউনিট	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অঙ্গাতি পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
ভিত্তিকাপ (Baseline) জুন, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			১ম কোর্যাটর জুলাই/২২- সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোর্যাটর আগস্ট/২২- ডিসেম্বর/২২	৩য় কোর্যাটর জানুয়ারি/২৩- মার্চ/২৩
৭. কার্যালয়ের শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)						
				লক্ষ্যমাত্রা	-	-
				প্রাক্তত অর্জন	-	-
				লক্ষ্যমাত্রা	-	-
				প্রাক্তত অর্জন	-	-
				লক্ষ্যমাত্রা	-	-
				প্রাক্তত অর্জন	-	-
৮. আর্থ বরাদ্দ						
৮.১ ওকাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আগ্রহমুক্ত (Ciative) আর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রাক্তত অর্জন	১০০০০০	১০০০০০
					-	-



কার্যক্রম	স্থান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ক ইউনিট	জলাই ২০২১-জুন ২০২৩ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
১. পরিবীক্ষণ				ভিজিলেপ (Baseline) জুন, ২০২২	১ম কোর্যটির জুলাই/২২- সেপ্টেম্বর/২২	২য় কোর্যটির অক্টোবর/২২- ডিসেম্বর/২২
১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত			৩০/০৬/২২	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যনাম্ভা প্রক্রিত অর্জন
১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দঙ্গু/সংস্থা/উৎকৃতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত			৩১/১২/২৩	লক্ষ্যনাম্ভা প্রক্রিত অর্জন	- -

ফোকাল প্রয়োন্ত এবং তথ্যবেদী



নাম : নাম: আরমিয়া ফকিল এসিএস
পদবী : কোম্পানী সচিব (ইন-চার্জ) ও এসিসটেন্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম : শিপবন্স লিজিং এন্ড ফাইনেন্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ
মোবাইল নং : ০১৭৫৪৯০৫০৬৫
ফোন নং : ৮৮ ০২ ৪৭১৮৯৩৮-বার্ষিক ১০২
ই-মেইল : armaia@plfsbd.com